



Ақан ауылының негізгі орта мектебінің 2024-2025 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспары

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе келергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және expertтік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКУЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
I	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылуы н зертделу	02.09-06.09	ДӘУЖО ӘБ жетекшілері кеңес	Әдістемелік Анықтама		

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

8	Жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	23.09-27.09	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
---	---	---	--	------------	---	-------------	------	-------------------	----------	-----------

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

9	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-27.09	ДТГЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	---	--	--	------------	--	-------------	-------	--------------------------	----------	--

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қазақ есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-25.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДТГЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз
3	«Қызыл аттестатқа» үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4	5-6-сыныптарды жаппы бақылау	Оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік	Бақылау, құжаттарды зерделеу ,	01.10-04.10	ДОЖО ДТГЖО Психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------------	-------------	---------------------------	--------------------------	----------	--

	бағалаудың маңызды» деңгейел үстел										
12	Қазақ тілі мен әдебиет,орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілдері апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу , сабаққа қатысу және талдау	07.10-18.10	ДӘЖО Пән мүгалімдері	Әдістемелік кеңес		Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау											
13	«Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.10-25.10	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес		Анықтама	
ҚАРАША											
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау											
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-22.11	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес		Анықтама	Қантар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау											
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.11-29.11	ДТЖО ПУ	Директор жанындағы кеңес		Анықтама	Желтоқсан
3	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	04.11-15.11	ДОЖО ӨБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		Анықтама, шешім	
4	5-9-сыныптарды жалпы бақылау	Оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік	Бақылау, құжаттарды зерделеу , сабаққа қатысу және талдау	25.11-29.11	ДОЖО ДӘЖО ДТЖО Психолог	Директор жанындағы кеңес		Анықтама	

III. Білімнің оқылдықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау						
5	1 тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11 ДӘЖО Әдістемелік кеңес Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі						
6	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	11.11-22.11 ДТЖО Психолог Әдістемелік кеңес Анықтама Наурыз
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
7	Сынып жетекшілер апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	18.11-29.11 ДӘЖО Әдістемелік кеңес Анықтама
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау						
8	«Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-29.11 ДТЖО Директор жанындағы кеңес Анықтама
ЖЕЛТОҚСАН						
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	23.12-27.12 ДОЖО Директор жанындағы кеңес Анықтама Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау						
2	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-29.12 ДОЖО Әдістемелік кеңес талдамалық анықтама, шешім наурыз

3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан калуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.12-27.12	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қантар
III. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кс шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Педкенес	Анықтама	Наурыз
5	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Педкенес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі оқалықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	2-9 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7	9- сыныбында кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9- сыныбында жұмысын зерделеу	9- сынып	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	09.12-20.12	ДТЖО Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-9 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
9	Апталық «Тарих-ғасырлар куәсі» тарих пәні апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	09.12-20.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кеңесті жоспарының айлық	Сынып жетекшілер,	Тақырыптық	Сынып сағаттары,	02.12-27.12	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

5	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Педкөрсеткіш	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі оқшылардың толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	2-9 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

7	9- сыныбында кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9- сыныбында жұмысын зерделеу	9- сынып	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	09.12-20.12	ДТЖО Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
---	--	--	----------	----------------	------------------------------	-------------	------------------	-------------------	----------	-------

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-9 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
9	Апталық «Тарих – ғасырлар куәсі» тарих пәні апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	09.12-20.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

10	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-27.12	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
----	--	--	--	------------	--	-------------	------	--------------------------	----------	--

ҚАҢТАР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	---	--	-----------	------	---------------------	-------------	------	--------------------------	----------	--

7	0, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	0 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-24.01	ДОЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау									
8	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
9	Химия,биология және география апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу , сабаққа қатысу және талдау	20.01-31.01	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
10	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТЖО, әлеуметтік педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-10.01	ДТЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама
11	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӨРТП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-31.01	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
АҚПАН									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
I	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар	03.02-07.02	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
Мамыр									
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабактан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.02-28.02	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
3	9-сыныптарды жалпы бақылау	Оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдер, оқушылар	Өкімшілік	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	25.11-29.11	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	2-9 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Оқшылықтарды анықтау және оқшылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқшылары	дербес	Сынама тест	10.02-14.02	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	4-6 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.02-14.02	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығын деңгейін бақылау										
6	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-12.02	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
7	МИФ пәндер апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	10.02-14.02	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
8	Бастауып сынып онкүндігі	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	17.02-28.02	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс —шаралардың сапасын бақылау								
9	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-28.02	ДТЖО Директор жанындағы кеңес	Анықтама
НАУРЫЗ								
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатан есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-28.03	ДОЖО Директор жанындағы кеңес	Анықтама Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТЖО Педагогикалық кеңес	Анықтама
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	10.03-14.03	Әлеуметтік педагог Директор жанындағы кеңес	Анықтама Мамыр
4	«Қызыл аттестат» үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	10.03-14.03	ДОЖО Педагогикалық кеңес	Анықтама
II. Оқу процесінің сапасын бақылау								
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан калуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.03-20.03	ДТЖО Директор жанындағы кеңес	Анықтама Сәуір

6	Токсаннң қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр
III. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Педкенес	Анықтама	Мамыр
8	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Педкенес	Анықтама	Мамыр
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабакка қатысу және талдау	10.03-20.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-9 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
11	Денешынықтыру, музыка және технология апталығы	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.03-14.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
12	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТТЖО	Директор жапындағы кеңес	Анықтама	

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	9-сынып оқушыларының негізгі орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы	9-сынып	Фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	14.04-25.04	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім
---	---	---	---------	------------	---------------------------	-------------	------	--------------------------	----------------------------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
3	9- сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	9-сынып	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	07.04-11.04	ДОЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	

III. Білімнің өлшеулерін толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	--	---------------------------	---------------------	----------------------------	-------------	------	-------------------	----------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

5	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	-------------------------------	---	-----------------	------------------------------	-----------	-------------	------	-------------------	----------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6	Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	семинар	07.04-11.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
7	Өнер онкүдігі	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	07.04-18.04	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабакқа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
5	Жас мұғалім мектебінің «Дебат» клубының жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
6	Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	семинар	07.04-11.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
9	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ ҚӘСІБИ БІЛГІТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
МАМЫР									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Білім-сынып» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-23.05	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
2	Мектеп асханасында тамактануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	2-9 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

4	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-23.05	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	тадамалық анықтама, шешім
5	0-сынып оқушыларының, «Еркетай» бүлдіршіндерінің даму деңгейін бақылау	Оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	05.05-08.05	ДОЖО Психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
III. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
6	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама
7	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша санасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
8	9-сыныбына кәсіби бағдар беру жұмысының барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-сыныбының жұмысын зерделеу	9-сынып	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	12.05-16.05	ДТЮЖ Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дағдының деңгейін бақылау									
9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Сыныптар бойынша	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-23.05	ДОЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	тадамалық анықтама, шешім
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың санасын бақылау									
10	«БІРЛІК ЖӘНЕ ҒЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-23.05	ДТЮЖ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

Түсінік хаты

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болу тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы №68 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі- МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT дауын жүргізген жөн.

6 бағытына назар аударатырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу- тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу- тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы»- қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізіген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстарының орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назараулару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.